


Versión 1	<b>COLEGIO VICTORIA SAS</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>  <b>ANEXO # 4: SISMO O TERREMOTO</b>	
-----------	---	---

## SISMO O TERREMOTO

En caso de MOVIMIENTO TELURICO se deben adelantar las acciones consignadas en los Procedimiento General de Emergencias” y además las siguientes acciones:

<b>SISMO O TERREMOTO</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	Establecer Procedimientos estándar de operación en caso de Movimiento Telúrico
<b>TRABAJADORES EN GENERAL</b>	<p>SI USTED ESTA EN LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO Y SE PRESENTA UN SISMO O TERREMOTO, DEBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrumpir inmediatamente los suministros eléctricos, de gas, de combustibles a todo tipo de equipos y maquinaria</li> <li>• Esperar a que termine el sismo, nunca trate de salir durante el evento</li> <li>• Buscar refugio bajo escritorios, mesas o estructuras fuertes, permanezca allí hasta que cese el movimiento</li> <li>• Alejarse de ventanales, estantería alta, lámparas o cualquier otro elemento que esté suspendido o pueda caer</li> <li>• Protegerse la cabeza y cuello con las manos</li> <li>• Prepárese para evacuar; en tal caso, no debe usar los ascensores o devolverse por ningún motivo</li> </ul> <p>ESTE ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE APOYO.</p>
<b>COMITÉ DE EMERGENCIAS</b>	<p><b>COORDINADOR DE EMERGENCIAS:</b> Determina momento adecuado para ordenar evacuación si es necesario</p> <p><b>LÍDER DE EVACUACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina actividades de protección y evacuación de personajes del Colegio</li> <li>• Lideran operación de los grupos de brigada</li> </ul>
<b>BRIGADA DE EVACUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporta al Líder de evacuación el daño a estructuras, presencia de víctimas, desarrollo particular de la emergencia en su área o proyecto.</li> </ul> <p><b>GRUPO CONTRA INCENDIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actúan en combate contra incendios si existen</li> <li>• Apoyan proceso de Evacuación</li> </ul> <p><b>GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atienden primeros auxilios en caso de requerirse</li> </ul> <p><b>GRUPO DE EVACUACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionan la evacuación</li> <li>• Apoya grupo Contra Incendios</li> </ul>

# COLEGIO VICTORIA SAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ANEXO # 4: SISMO O TERREMOTO



## PROTOCOLO DE EMERGENCIA PARA SISMO - TERREMOTO

### FUNCIONES EN GENERAL

#### PREPÁRATE

#### CONOZCA EL ESCENARIO Y LOS RIESGOS DONDE SE ENCUENTRA

**Identifique los riesgos a los que se expone en el área donde se encuentra:**

- ¿Hay presencia de ventanas, elementos colgantes, cortopunzantes, productos químicos o tableros sueltos que pueden ocasionar lesiones al momento de una emergencia?
- ¿En qué lugar del colegio me encuentro y cómo realizaría la ruta de evacuación? (Ver anexo ruta de evacuación)
- ¿Dónde me encuentro, tengo identificada la zona donde me puedo proteger en caso de una emergencia?
- ¿Hay extintores, camilla y botiquín cerca al lugar donde me encuentro en caso de una emergencia?
- ¿Cuántas personas están conmigo y hay alguien con algún tipo de discapacidad o que está inmobilizado?

#### DEFINIR LAS ACCIONES PARA REALIZAR LA EVACUACIÓN

¿Cuál es mi función o responsabilidad en caso de una evacuación?  
¿Qué tan capacitado estoy para enfrentar una emergencia?  
¿Conozco el protocolo a seguir en caso de presentarse una emergencia?

#### IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE AUTOPROTECCIÓN ACORDADAS

**Durante el sismo:**

- Conservar la calma
- Observe en todas las direcciones
- Proteja su cabeza y cuello
- Ubíquese en un lugar seguro (alejarse de puertas y ventanas, elementos colgantes y objetos que se puedan caer)
- Ubíquese al lado de las mesas o muebles que amortiguen la caída de objetos. También ubíquese al lado de muros o columnas en posición fetal protegiendo cabeza y cuello

#### Inmediatamente termina el sismo:

Espera a que suene la alarma para evacuar (sonará por 10 segundos aproximadamente)  
Inicie el proceso de evacuación y llegue al punto de encuentro  
Por ningún motivo se devuelva. Tampoco permita que alguien más lo haga.  
Deje las puertas de oficinas y salones abiertas  
Cuenta las personas que están bajo su responsabilidad  
Informe a los brigadistas si alguien falta o no llegó al punto de encuentro.

#### Posterior al sismo:

Quédese en el punto de encuentro  
Ayude a controlar las personas a su alrededor (estudiantes, colaboradores y/o visitantes)  
No ingrese a las instalaciones si no ha recibido indicaciones  
Esté atento a posibles réplicas y evite el pánico

#### PROTÉGETE

#### ACTÚA

- Brigada de evacuación:**  
Apoya la labor de las inspecciones e informa al Comité Operativo de Emergencias (COE) de elementos u objetos que se pueden caer (armarios, tableros, lámparas, etc)
- Brigada contra incendios:**  
Identifica la ubicación de extintores e informa al COE en caso de observar vencimiento o daño de alguno de éstos
- Brigada primeros auxilios:**  
Identifica la ubicación de botiquines y camillas e informa al área de enfermería en caso de observar irregularidades o daños de estos elementos.
- Todas las brigadas:**  
Asistir a las capacitaciones virtuales o presenciales organizadas por el colegio.  
Nombrar tres delegados para el COE

**Todas las brigadas:**  
Aplice las medidas de autoprotección y esté atento a las indicaciones **NO** inicie evacuación mientras ocurre el sismo

**Brigada de evacuación:**  
Si tiene estudiantes a cargo y es parte de la brigada de evacuación, delegue la función de evacuación a otro docente que esté cerca y que no esté identificado como brigadista  
Esté atento a las indicaciones que dirija el COE

Apoye la labor de evacuación de la siguiente forma:

- Dirija a las personas hacia el punto de encuentro de manera ordenada
- No permita que estudiantes o docentes se devuelvan
- Dirija primero las personas que no tengan alguna limitación física (discapacidad o inmobilización)
- Realice operación barrido (revisar que en los salones, pasillos u oficinas no queden personas); deje las puertas abiertas
- Ubique la camilla más cercana para evacuar a la persona con discapacidad o limitación funcional y solicite apoyo a otros brigadistas
- Diríjase al punto de encuentro

**Brigada contra incendios:**

- Si no hay riesgo de incendio o explosión apoye a los docentes que tienen a cargo estudiantes al momento de la emergencia en la labor de evacuación.
- Si en el lugar donde se encuentra solo hay un brigadista de evacuación apoye por si tiene a su cargo alguien con discapacidad o limitación física
- Informe de inmediato si hay riesgo de incendio o explosión a algún delegado del COE

**Brigada de primeros auxilios:**

- Si no hay heridos, apoye a los docentes que tienen a cargo estudiantes al momento de la emergencia en la labor de evacuación.
- Si en el lugar donde se encuentra solo hay un brigadista de evacuación apoye por si tiene a su cargo alguien con discapacidad o limitación física
- Informe de inmediato si hay heridos en el lugar y no se pueden evacuar
- Si tiene una camilla cerca sin que ponga en riesgo su vida o integridad y es inminente la evacuación del herido por alguna situación extrema, inicie la evacuación de la persona herida, de lo contrario evasúe usted primero

### FUNCIONES BRIGADAS DE EMERGENCIA

- Recibe las observaciones dadas por los brigadistas que permiten tomar acciones y mitigar los riesgos.
- Mantiene informadas a las brigadas de emergencia sobre cambios, acciones de mejora, capacitaciones, etc.
- Evalúa el plan de emergencias, análisis de vulnerabilidad y protocolos o Procedimientos Operativos Normalizados (PONN)
- Coordina a nivel estratégico la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia
- Reunirse de manera ordinaria una vez cada tres meses y de manera extraordinaria cuando sus integrantes lo consideren pertinente o cuando se presente una situación de emergencia potencial o real
- Realiza seguimiento a las actividades desarrolladas por la brigada de emergencias en el cumplimiento de sus responsabilidades y a la asistencia de los brigadistas al plan de capacitación y entrenamiento que se define
- Nombra los delegados que se encargarán de las comunicaciones

- Activa la alarma cuando se presenta la emergencia, de acuerdo con las decisiones que tome el mismo comité (según el tipo de emergencia) (ver ruta de activación de alarma)
- Toma decisiones antes, durante y después de la emergencia.
- Coordina el desarrollo de la evacuación y apoya en el conteo de personas que llegan a los puntos de encuentro
- Apoya a las brigadas de emergencia en la evacuación de personas, e informa a los responsables sobre riesgos o situaciones que pueden generar emergencias mayores
- Informa a los delegados de las comunicaciones sobre los resultados de la emergencia y el desastre que afecten al colegio
- Está atento a las decisiones que toman los comités locales u organismos de control frente a la emergencia
- Evalúa la emergencia y propone acciones de mejora de acuerdo con los resultados y toma de decisiones

**Delegados de las comunicaciones:**

- Utiliza los recursos de comunicación disponibles para brindar la información real de la emergencia a padres de familia, medios de comunicación entes de control, etc.
- Se encarga de la realización de boletines informativos y definirá junto con el comité el momento en que se brindará este tipo de informe

**CUANDO SUENE LA ALARMA DE EVACUACIÓN (10 segundos aprox)**

### FUNCIONES COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE)